

ТАКТИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

1 ВКЛЮЧЕНИЕ В ПРОЦЕСС

Каждый высказывается по очереди. Рассказывает, как себя чувствует, есть ли что-то, что отвлекает или тревожит, важно максимально включиться в процесс. Без обсуждений.

2 ОБЗОР ЧЕК-ЛИСТОВ

Фасилитатор зачитывает чек-лист отчетности (повторяющихся действий), каждый участвующий в создании отчетности по очереди отвечает "чек" (выполнено) или "не чек" (не выполнено) за предыдущий период (например, прошлую неделю).

3 ОБЗОР ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Каждая роль, отвечающая за те или иные показатели, кратко делится самыми свежими (актуальными) данными.

4 ДОСТИГНУТЫЙ ПРОГРЕСС

Фасилитатор зачитывает каждый проект и спрашивает: "Есть ли новости по данному проекту?". Ответственный за проект отвечает "нет новостей" или делится тем, что изменилось в проекте с последней встречи. Разрешены уточняющие вопросы, без дискуссий.

5 СОЗДАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ

Составьте повестку напряжений дня, необходимых к рассмотрению. Одно или два слова, описывающие напряжение.

6 СОРТИРОВКА НАПРЯЖЕНИЙ

Рассмотрение каждого пункта повестки дня:

А
Фасилитатор спрашивает:
"В чем вы
нуждаетесь / что
вам нужно?"

В
Автор
напряжения
рассказывает о
том, что его
беспокоит

С
Фиксация
согласованных
следующих
действий или
проектов

Д
Фасилитатор спрашивает:
"Вы получили то,
что вам было
нужно?"

7 ЗАКРЫТИЕ

Каждый высказывается по очереди. Без дискуссий.

5 МАРШРУТОВ

“Что вам нужно?”

Вы можете использовать несколько критериев для обсуждения, чтобы обработать напряжение



ЗАПРОС НА СЛЕДУЮЩЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Вам нужно, чтобы кто-то что-то сделал?

"Следующее действие" - это следующий конкретный и видимый шаг к чему-то.



ЗАПРОС РЕЗУЛЬТАТА / СТАДИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

“Проект” - это результат, которого вы хотите достичь и который невозможно получить в одно действие (требует системы шагов).



ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ / ПОМОЩИ

Сбор данных, мнений или идей, которые помогут вам снять напряжение или прояснить ситуацию.



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Обсуждение или предоставление полезных данных / информации, необходимой Кругу.



СОЗДАНИЕ НОВОГО ОЖИДАНИЯ

Ожидания могут быть определены только на Управленческом собрании. Зафиксируйте напряжение, чтобы передать его на Управленческое собрание.