

GOVERNANCE MEETING 治理会议

1

签到环节

一次一人，每个参会者都可以分享他们希望团队了解的个人信息，调整自己进入状态。

2

行政要务

快速处理后勤事务，如会议的时间分配以及预定什么时候中场休息。

3

会议议程制定

参会者提出议程事项，每条只用一两个词指代。每条议程事项代表一个需要处理的张力。

4

综合决策程序处理议程

提出建议

提案人阐述张力，并陈述解决建议，但不讨论。提案人可以出于修改提案内容的目的，请大家参与讨论，但讨论不须达成一致。

提问环节

所有人都可以提出问题要求进一步解释，以得到信息，加强理解。提案人可以做出回答，也可以说“尚未明确”。不允许对提案做出回应，也不允许对话。

回应环节

每个人都有机会做出回应，阐明他们认为提议是否合适。回应必须以第一或第三人称评论。不能讨论或回答。

修改和阐述

提案人可选择性地进一步阐述提议意图，或根据大家的回应修改提议，或继续推进。不允许讨论。

反对环节

协调员会问：“你们发现有什么原因导致采用这个建议造成危害，或者让我们退步吗？”（一个“反对”意见）。不需要讨论，即可陈述，检验，记录反对意见；如果没有反对意见，那么提议就被采纳了。

整合环节

一条一条地讨论反对意见。修改提案，以便在不引起反对意见的情况下处理提案人的张力。一旦所有的意见得到整合，则带着新提案回到反对环节。

5

结束环节

一旦议程完毕，或会议按计划即将结束，协调员会请每一个参会者谈谈对此次会议感想。

TESTING OBJECTIONS 检验反对意见

如果.....则反对意见有效

1) 提案会损害圈子的能力

那是造成损害或让我们退步的原因吗？（怎样造成的？）

或

我们能否考虑更好的方法或者一些其他因素？

X

2) 如果采用了提案，会引起一种新的张力

采用提案会造成一样的问题吗？（怎样造成的？）

或

即使我们不采用这个提案，该问题是否已经存在？

X

3) 反对意见要么源自已知数据，要么源自预测，在造成重大损害前或许不会有机会调整。

那是否建立在已知数据上？

或

你是否预感那有可能发生？

X

如果预感可能发生：一旦我们搜集到更多数据，我们仍然不能调整的理由是什么？

在知道我们能够随时重来的情况下，尝试提案是否足够保险呢？

X

4) 反对意见将会是你的角色需要处理的有效张力

它是否限制了你的某一个角色？（哪一个角色？）

或

你是否在尝试帮助另外一个角色或者圈子？

X

或者如果....5) 提案违反了合弄制章程所定下的规则。

例如：“非有效管理建议” “超出圈子职权范围”。



有效的
反对意见



HOLACRACY®

©2016 HolacracyOne, LLC

Holacracy is a trademark of HolacracyOne, LLC.